

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ №16 _____
« 4 » сентября 20 17г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №16
_____ Журдани Е.А.
« 4 » сентября 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №16 «Золотой ключик»»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения №16 для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующая (председатель, как правило), старший воспитатель, воспитатели, педагоги, старшая медсестра, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), и др. руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОУ №16 действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №16 «Золотой ключик»», настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ №16. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета МБДОУ №16

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ №16 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ №16;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении основной общеобразовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы об изучении дополнительных разделов из других примерных образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ №16 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основной общеобразовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1.** Педагогический совет МБДОУ №16 избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ №16.
- 4.3.** Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ №16.
- 4.4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ №16 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ №16 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1.** Заседания Педагогического совета МБДОУ №16 оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3.** Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ №16 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.